

Domaine professionnel / métier

Communication – Numérique



Intitulé du poste

Assistant(e) communication numérique

Type de contrat

Contrat d'alternance en apprentissage

Durée du contrat

1 an renouvelable

Descriptif de l'offre

Au sein de ses services municipaux, la Ville de Crest recherche pour son service Communication un(e) étudiant(e) en contrat d'alternance pour un poste d'assistant(e) communication numérique. Sous la responsabilité du chef de service Communication, vous devrez développer l'image et la communication numérique de la Ville de Crest. Vous participerez à la définition des contenus pour chaque cible, en planifierez la production, publierez et animerez les réseaux sociaux (facebook, instagram, twitter), et évalueriez l'efficacité des actions de communication engagées.

Enjeux du poste

• Participer au community management de la Ville et au renforcement de la cohésion citoyenne au sein de la collectivité :

- animation des différents comptes de la Ville en respectant la spécificité de chacun d'entre eux
- production/reprise de contenus textuels, visuels, vidéos expliquant et valorisant les actions de la Ville
- lancement de sujets permettant de susciter la participation, le partage d'expériences, l'échange entre les citoyens
- action de modération en veillant à la qualité des réponses et à une bonne analyse des critiques

• Développer la notoriété de la Ville au sein des communautés numériques :

- faire grandir les communautés de la Ville et recenser celles pouvant influencer sur le positionnement
- participation à la création et à la diffusion des valeurs de la Ville : culture, codes sociaux et langagiers
- définition des indicateurs permettant de suivre la « vie » de la Ville
- veille sur l'évolution des tendances des médias sociaux

Profil

Étudiant(e) en formation supérieure dans le domaine de la communication, vous disposez de connaissances et d'expériences déjà affirmées pour la communication numérique en général, les réseaux sociaux en particulier. Vous en maîtrisez les codes et techniques, les outils de veille et mesure de l'e-réputation, ainsi que les différentes techniques permettant de diffuser de l'information et de susciter la participation.

Curieux(se), doté(e) d'une bonne culture générale, d'un sens du contact, de l'écoute et d'une aptitude au travail en équipe, vous savez également être autonome et force de proposition. Créatif(ve) et réactif(ve), vous avez déjà démontré vos capacités rédactionnelles et votre sens de la communication.

Une bonne connaissance de la photographie et de la vidéo, le montage en particulier, seraient un plus apprécié.

Date et localisation du poste

À partir de septembre 2021 / Mairie de Crest, place du Dr Rozier, 26400

Rémunération

Salaire basé sur un pourcentage du SMIC en fonction de l'âge de l'apprenti, conformément aux dispositions de la loi « *Avenir professionnel* ».

► **Postuler en envoyant votre CV et une lettre de motivation à drh@mairie-crest.fr**