

La Ville de CREST (Drôme) Propose un contrat d'alternance en apprentissage « assistant(e) communication numérique »

Contexte :

la Ville de Crest souhaite accentuer sa contribution à la formation professionnelle et à l'employabilité des jeunes en ouvrant dans ses services des postes dans le cadre de l'apprentissage. Aussi, la commune recherche pour son service communication un(e) assistant(e) numérique chargé(e) de développer l'image et la communication numérique de la Ville. Il (elle) participera à la définition des contenus pour chaque cible, en planifiera la production, publiera et animera les réseaux sociaux (facebook, instagram, twitter), évaluera l'efficacité des actions de communication engagées et produira des contenus multimédias (photos, montages vidéo, conduites d'interviews).

Les missions :

• **participation au community management de la Ville :**

- animation des différents comptes de la Ville en respectant la spécificité de chacun d'entre eux,
- production/reprise de contenus textuels, visuels, vidéos expliquant et valorisant les actions de la Ville,
- lancement de sujets permettant de susciter la participation, le partage d'expériences, l'échange entre les citoyens,
- action de modération en veillant à la qualité des réponses et à une bonne analyse des critiques.

• **développement de la notoriété de la Ville au sein des communautés numériques :**

- faire grandir les communautés de la Ville et recenser celles pouvant influencer sur le positionnement,
- participer à la création et à la diffusion des valeurs de la Ville : culture, codes sociaux et langagiers,
- définir des indicateurs permettant de suivre la « vie » de la Ville,
- veiller sur l'évolution des tendances des médias sociaux.

Profil :

Etudiant(e) en formation supérieure dans le domaine de la communication, vous disposez de connaissances et/ou d'expériences déjà affirmées dans la communication numérique en général et les réseaux sociaux en particulier. Vous en maîtrisez les codes et les techniques, les outils de veille et de mesure de l'e-réputation, ainsi que les différentes techniques permettant de diffuser de l'information et de susciter la participation.

Curieux(se), doté(e) d'une bonne culture générale, du sens du contact, de l'écoute et d'une aptitude au travail en équipe, vous savez également être autonome et force de proposition.

Créatif(ve) et réactif(ve), vous avez déjà démontré vos capacités rédactionnelles et votre sens de la communication.

Une bonne connaissance de la photographie et de la vidéo - le montage en particulier - serait un plus apprécié.

 #VilledeCrest

 Ville de Crest

 Ville de Crest

Autres informations :

- date de prise de poste : septembre 2023
- lieu de travail : Hôtel de Ville – Place du Docteur Rozier – 26400 CREST
- rémunération : en fonction de l'âge et du niveau de diplôme préparé
- postuler en adressant votre CV accompagné d'une lettre de motivation à dominique.bergeron@mairie-crest.fr avant le 17 août 2022

Hôtel de Ville

Place du Docteur-Rozier
B.P. 512 -26401 Crest cedex
04 75 76 61 10
admin@mairie-crest.fr
www.ville-crest.fr